

ARVIOINTISUUNNITELMA VALTUUSTOKAUDELLE 2025 - 2028

1. Johdanto

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida ovatko kunnanvaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta arvio talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tämä arviointisuunnitelma luo puitteet tarkastuslautakunnan työlle koko valtuustokauden ajalle. Tarkastuslautakunta antaa arviointisuunnitelman tiedoksi valtuustolle.

2. Arvioinnin periaatteet

- Arviointi perustuu kuntalain 121 §:ään.
- Arviointi kohdistuu kunnan ja kuntakonsernin toimintaan.
- Arviointi on riippumatonta, objektiivista ja perustuu dokumentoituun tietoon.
- Kunnan osakkuusyhtiöiden osalta arvioidaan Rautalammin valtuuston niille asettamien tavoitteiden toteutumista.
- Maaseutu- ja ympäristötoimen ostopalveluiden osalta arvioidaan Rautalammin valtuuston niille asettamien tavoitteiden toteutumista.

3. Arviointimenetelmät ja –aineisto

Arviointimenetelminä ja –aineistona käytetään mm. seuraavia:

- Kuntastrategia, talousarvio ja –suunnitelma
- Tilinpäätös sisältäen toimintakertomuksen ja osavuosikatsaukset
- Hyvinvointisuunnitelma ja –kertomus
- Elinvoimasuunnitelma
- Muut kunnan raportit, esim. talouden ja toiminnan raportit ja riskienarviointit
- Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset
- Haastattelut, tutustumiskäynnit, havainnoinnit, kyselyt ja tietopyynnöt
- Tilasto- ja vertailutiedot, tutkimukset ja selvitykset
- Muiden suorittamat tarkastukset ja arvioinnit, esim. auditoinnit ja itsearviointit
- Lainsäädäntö, hallintosäädö, ohjeistukset ja suositukset
- Asiakkaiden, sidosryhmien ja henkilöstön antamien palautteiden yhteenvedot

- Huomioitakoon, että tarkastuslautakunnalla on oikeus saada salassapitosäädösten estämättä kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävänsä hoitamiseksi.

4. Arviointikohteet ja -kriteerit

Tarkastuslautakunta laatii vuosittain sisäisen työsuunnitelmansa, jossa se tarkentaa kuinka sivun 3 taulukossa kuvattuja arviointikohteita arvioidaan. Arviointikriteereinä käytetään lähtökohtaisesti tavoitteita, jotka valtuusto on hyväksynyt tavoitteellista toimintaa ja taloutta ohjaavissa aineistoissa.

5. Arviointikertomus, raportointi ja seuranta

Arvioinnin tulokset esitetään vuosittain arviointikertomuksessa. Siinä tarkastuslautakunta kertoo käsityksensä siitä, miten kunnanhallitus ja muut kunnan viranomaiset sekä kunnan tytäryhtiöt ja osakkuusyritykset ovat onnistuneet valtuuston asettamien tavoitteiden toteuttamisessa. Arviointikertomus toimitetaan kunnanvaltuustolle toukokuun loppuun mennessä ja se julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle arviointikertomuksen lisäksi muitakin tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä sopivaksi katsomanaan aikana.

Seurantaa toteutetaan siten, että hallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Suositusten ja edellä mainittujen toimenpiteiden täytäntöönpanoa seurataan. Lisäksi tarkastuslautakunta voi arvioida omaa työtään itsearviointina.

6. Sidonnaisuuksien valvonta

Arviointilautakunnan tehtäviin kuuluu valvoa sitä, että luottamushenkilöt ja viranhaltijat ilmoittavat sidonnaisuutensa kuntalain mukaisesti. (Kuntalaki 84§)

Sidonnaisuusilmoitukset, niiden muutokset sekä täydennykset viedään ilman viivytystä sidonnaisuusrekisteriin, joka on näkyvässä julkisessa tietoverkossa. Uudet ilmoitukset, muutokset ja täydennykset viedään kerran vuodessa valtuustolle tiedoksi.

7. Muutosoikeus

Tarkastuslautakunnalla on oikeus muuttaa tätä suunnitelmaa kesken valtuustokauden kunnan tilanteen niin vaatiessa. Samoin tarkastuslautakunta voi tarvittaessa muuttaa sisäistä työsuunnitelmaansa.

8. Tarkastuslautakunnan jäsenten pysyvät esteellisyydet arviointeihin

Tarkastuslautakunnassa tunnistetaan seuraavat pysyvät esteellisyydet arviointityöhön.

Mahdolliset erilliset asiakohtaiset esteellisyydet kukin jäsen ilmoittaa tapauskohtaisesti.

- pj, Satu Pirhonen osallisuusjävi tekninen ltk
 - varaj. Anni Phil osallisuusjävi hyvinvointiltk
- varapj, Assi Mensonen ei jääviyksiä
 - varaj. Anne-Mari Pynnönen osallisuusjävi tekninen ltk ja hyvinvointiltk, jos on ollut jälkimmäisessä varajäsenenä paikalla päätöksenteossa
- jäsen, Jouni Juhala yhteisöjävi Asunnonhankinta Oy ja Oikarilan Teollisuushallit Kiinteistö Oy sekä osallisuusjävi elinvoimatyöryhmä
 - varaj. Teuvo Gråsten osallisuusjävi tekninen ltk
- jäsen, Seppo Hännisen osallisuusjävi keskusvaaliltk
 - varaj. Raili Kokoi osallisuusjävi ympäristöltk

	ARVIOINTIKOHDE	2025	2026	2027	2028
1	Kuntastrategian tavoitteiden toteutuminen	x	x	x	x
2	Talousarvio ja -suunnitelma	x	x	x	x
3	Tilinpäätös	x	x	x	x
4	Elinvoimasuunnitelma		x		x
5	Sisäisen valvonnan järjestäminen ja riskienhallinta	x	x	x	x
6	Kunnan hallituksen päätökset	x	x	x	x
7	Kunnan hallinto				
7.1 (130)	Tilintarkastus	x	x	x	x
7.2 (18)	Luottamushenkilöhallinto	x	x	x	x
7.3 (170)	Yleishallinto	x	x	x	x
7.4	Työllisyyspalvelut	x	x	x	x
7.5 (180)	Taloushallinto	x	x	x	x
7.6 (26)	Elinkeinotoimi	x	x	x	x
7.7 (270)	Maaseututoimi (ostopalv. Siilinjärven kaupungilta)	x	x	x	x
7.8	Investoinnit	x	x	x	x
7.9	Henkilöstö	x	x	x	x
7.10	Vaalien järjestäminen			x	
8	Hyvinvointilautakunta				

8.1	Hyvinvointisuunnitelma- ja raportti		x		x
8.2	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	x		x	
8.3 (404)	Sivistyksen hallinto	x	x	x	x
8.4 (410)	Perusopetus	x	x	x	x
8.5 (420)	Lukio	x	x	x	x
8.6 (440)	Vapaa sivistystyö ja taiteen perusopetus		x		x
8.7 (450)	Joukkoliikenne		x		x
8.8 (453)	Varhaiskasvatus	x	x	x	x
8.9 (454)	Esiopetus	x	x	x	x
8.10 (460)	Nuorisotoimi	x		x	
8.11 (450)	Liikuntatoimi		x		x
8.12 (480)	Kirjasto	x		x	
8.13 (490)	Kulttuuritoimi		x		x
9	Tekninen lautakunta				
9.1 (500)	Hallinto, tekninen lautakunta	x	x	x	x
9.2 (510)	Jätehuolto (Jätekukko hoitaa)	x		x	
9.3 (520)	Vesihuolto	x	x	x	x
9.4 (540)	Kiinteistöt	x	x	x	x
9.5 (545)	Ravintokeskus	x		x	
9.6 (550)	Varikko	x		x	
9.7 (560)	Liikenneväylät	x		x	
9.8 (570)	Maankäytön suunnittelu	x	x	x	x
10	Ympäristö lautakunta				
10.1 (580)	Ympäristönsuojelu	x	x	x	x
10.2 (590)	Rakennusvalvonta	x	x	x	x
10.3 (580)	Ympäristöterveydenhuolto (ostopalv. Tervolta)	x		x	
11	Tytär- ja osakkuusyhtiöiden tavoitteet				
11.1	Kuntakonsernin tavoitteiden toteutuminen	x	x	x	x
11.2	Konserniohjaus ja -valvonta	x	x	x	x